



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
**PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
ESTADO DO PARANÁ



**P O R T A R I A N° 019/2014**

D a t a: 18 de fevereiro de 2014.

Ementa: Concede férias ao servidor Ricardo Henrique Borges, ocupante do cargo de provimento efetivo de Telefonista.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com supedâneo no art. 89 e 217 da Lei Municipal n. 1.246/2003 e à pedido do servidor,

**R e s o l v e:**

Art. 1º - Conceder férias ao servidor Ricardo Henrique Borges, ocupante do cargo de provimento efetivo de Telefonista da Câmara Municipal, portador da Cédula de Identidade n. 9.418.328 6 SSP/PR e CPF n. 068.515.359-20, no período compreendido entre 05 a 14 de março de 2014, relativo ao período aquisitivo de 01 de março de 2013 a 28 de fevereiro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

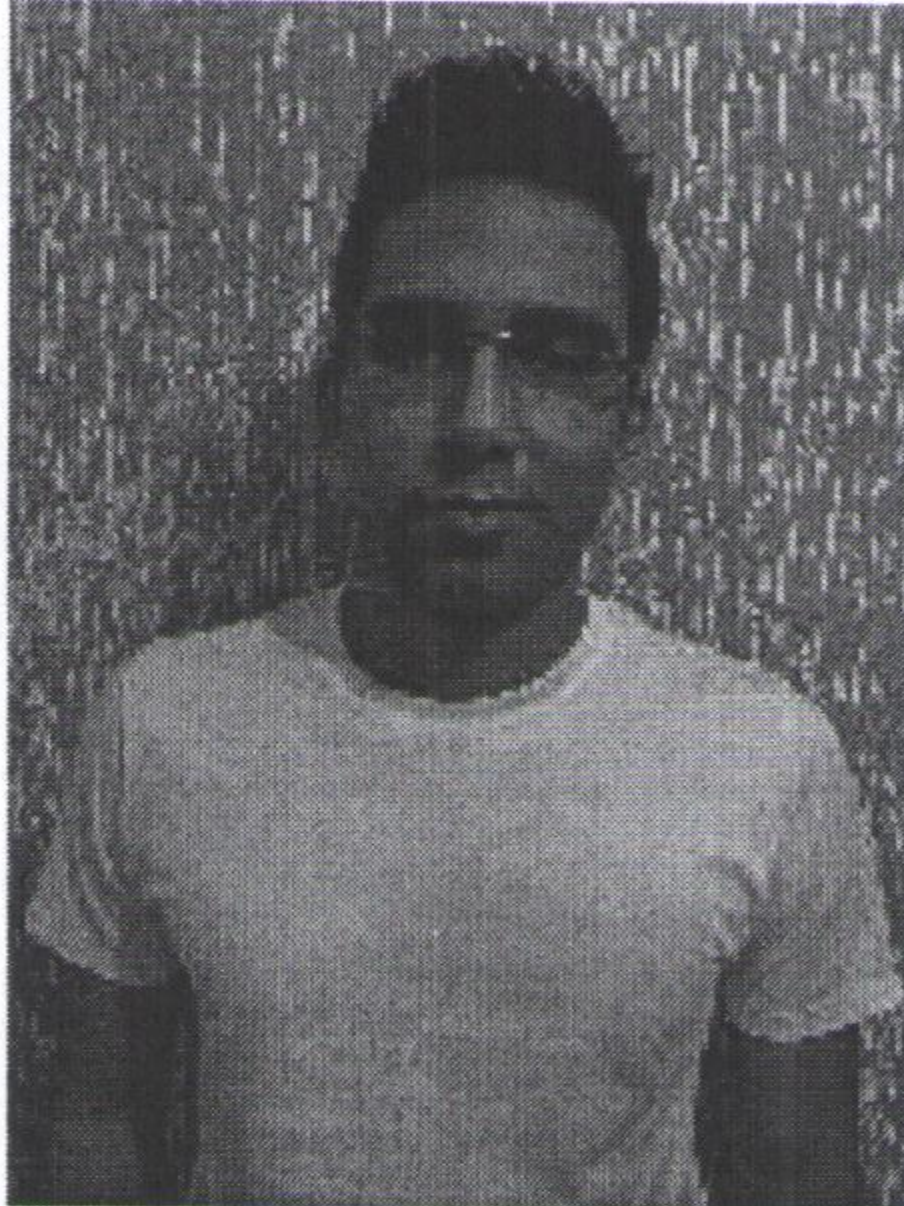
CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 18 de fevereiro de 2014.

  
**ALMIR BUENO**  
Presidente

Publicada no Jornal Umuarama Ilustrado – edição nº 10.009 de 27.02.2014 – página 26 – caderno de publicações legais e no Diário Oficial Eletrônico – DIOE – edição nº 036 de 27.02.2014.

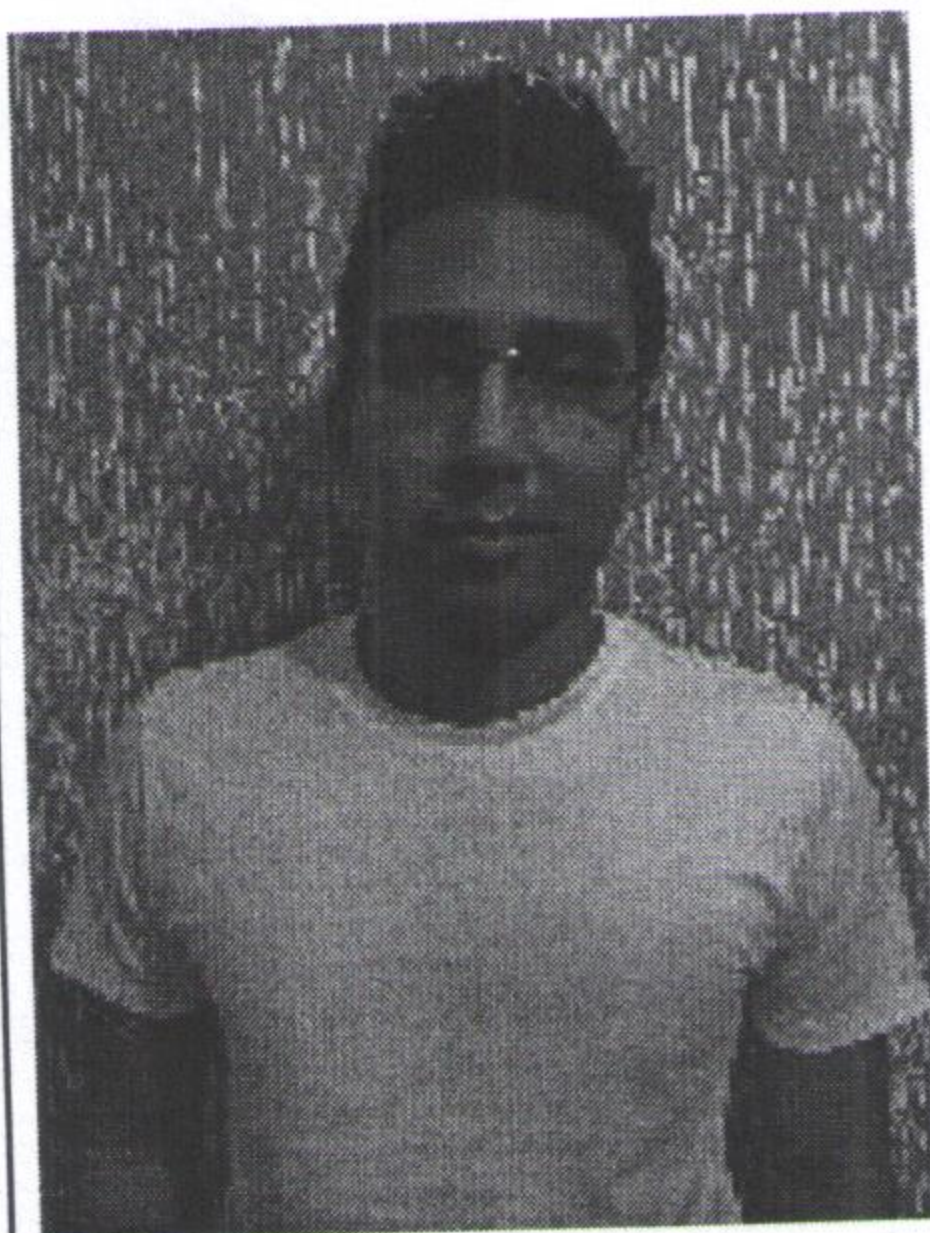


MEMORANDO ON-LINE 2.0		INTRANET	
INÍCIO	CRIAR MEMORANDO	CONSULTAR MEMORANDOS	ENVIAR MENSAGEM
		GRUPOS	CONFIGURAÇÕES
		SOBRE	
Usuário: Andréa M.S.Schimmel			
   VOLTAR			
<b>ORIGEM:</b> Ricardo H. Borges (Administrativo)	<b>DESTINO:</b> Durcelina dos Santos Titotto (Contabilidade)	<b>LOCAL ATUAL:</b> Adalton Raimundo da Cunha (Administrativo)	<b>PROTOCOLO</b> <b>2014000036</b>
			<b>DATA</b> 17/02/2014
<b>ASSUNTO: Férias</b>			
17/02/2014 - 10h38		<b>Para:</b> Durcelina dos Santos Titotto	
<b>Ricardo H. Borges</b> (Pres. Comissão de Recebimento de Bens) <a href="mailto:ricardo-hb@hotmail.com">ricardo-hb@hotmail.com</a> Chat: • <a href="#">ricardo</a>  Administrativo		Senhora Contadora, venho por meio deste solicitar informações quanto ao vencimento das minhas férias.  Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.	
17/02/2014 - 11h04		<b>Para:</b> Ricardo H. Borges	
<b>Durcelina dos Santos Titotto</b> (Contadora) <a href="mailto:durcelinasantos@hotmail.com">durcelinasantos@hotmail.com</a> Chat: • <a href="#">durcelina</a>  Contabilidade		Informo que à partir de 01/03/2014 terá direito de 30 dias para gozo de férias referente ao período aquisitivo 01/03/2013 à 28/02/2014.  Capítulo III da Lei 1.246/2003 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra)  Art.89 (.....)  Parágrafo 4º O gozo de férias não poderão ser fracionados mais que duas fração.  Sobre Abono Pecuniário de 10 dias  Capítulo III da Lei 1.246/2003 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra)  Art. 89 (....)  Parágrafo 6º É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) do período de férias a que tiver direito em abono pecuniário, no valor da remuneração que lhe seria devida nos dias correspondentes.	
17/02/2014 - 11h30		<b>Para:</b> Almir Bueno	



**Ricardo H. Borges**

(Pres. Comissão de Recebimento de Bens)

[ricardo-hb@hotmail.com](mailto:ricardo-hb@hotmail.com)Chat: ● [ricardo](#)

Administrativo

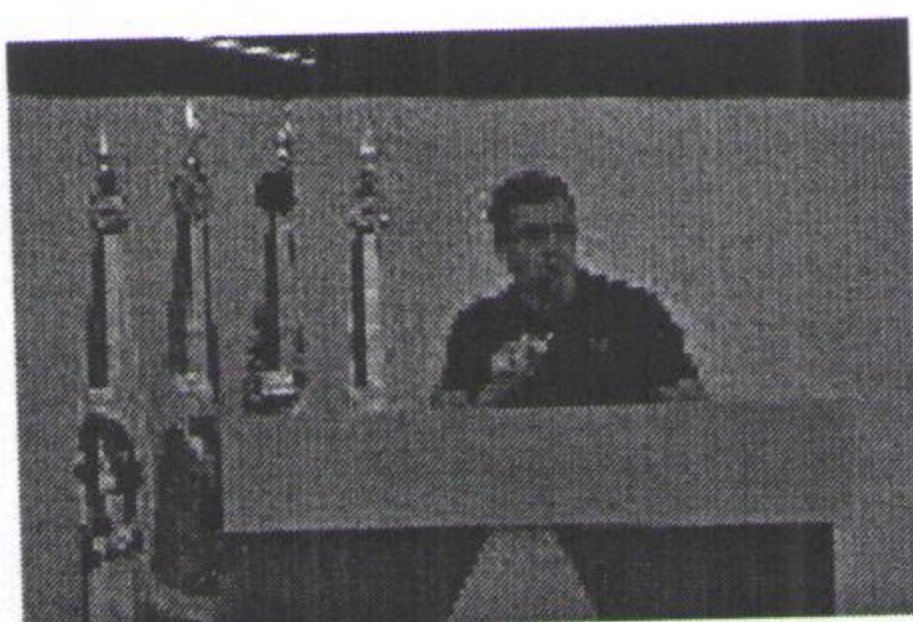
Senhor Presidente, levando em consideração as informações acima prestadas, venho por meio deste solicitar férias no período compreendido entre 05/03/2014 à 14/03/2014, pertinente ao período aquisitivo 01/03/2013 à 28/02/2014, com pagamento de abono pecuniário referente à 10 dias.

Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.

17/02/2014 - 11h40

**Para:** Durcelina dos Santos Titotto**Almir Bueno**

(Presidente)

[abquaira@hotmail.com](mailto:abquaira@hotmail.com)Chat: ● [almir](#)

Vereança

Ciente e de acordo, encaminho para providencias necessárias, solicito informar ao diretor administrativo para adequações na função do solicitante no período de ferias do mesmo.

17/02/2014 - 11h43

**Para:** Andréa M.S.Schimmel**Durcelina dos Santos Titotto**

(Contadora)

[durcelinasantos@hotmail.com](mailto:durcelinasantos@hotmail.com)Chat: ● [durcelina](#)

Contabilidade

Diante do teor do memorando acima, encaminho para emissão de portaria necessária para inclusão na folha de pagamento do mês fevereiro/2014.

Após encaminhe-se ao Diretor Administrativo conforme solicitação do Sr. Presidente.

18/02/2014 - 10h10

**Para:** Adalton Raimundo da Cunha**Andréa M.S.Schimmel**

(Oficial Legislativo e Administrativo)

[andrea@camaraquaira.pr.gov.br](mailto:andrea@camaraquaira.pr.gov.br)Chat: ● [andrea](#)

Senhor Diretor,

Segue para ciência e providências necessárias, conforme solicitação do Presidente desta Casa.





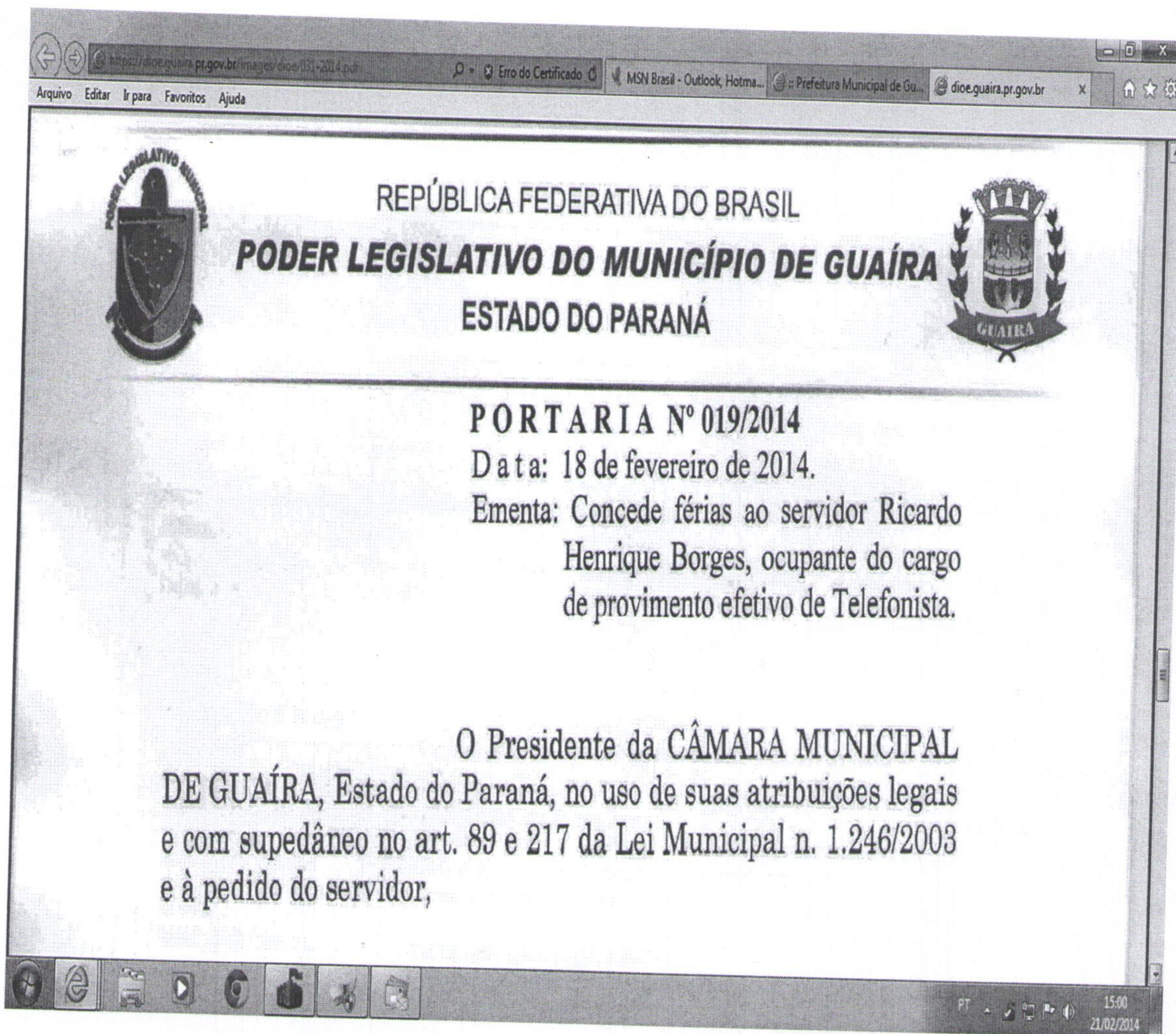
Administrativo

***Este memorando é um documento oficial, que apenas deve ser utilizado para fins relativos ao cumprimento das ações de responsabilidade desta instituição. Seu conteúdo, inclusive seus anexos, é confidencial.***



**Câmara Municipal de Guaíra**  
© GovTech





Publicado no Diário Oficial Eletrônico  
de 20/02/14 Edição nº 031

Archie  
Visto do Servidor