



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA

ESTADO DO PARANÁ



PORTARIA N° 019/2014

Data: 18 de fevereiro de 2014.

Ementa: Concede férias ao servidor Ricardo Henrique Borges, ocupante do cargo de provimento efetivo de Telefonista.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com supedâneo no art. 89 e 217 da Lei Municipal n. 1.246/2003 e à pedido do servidor,

R e s o l v e:

Art. 1º - Conceder férias ao servidor Ricardo Henrique Borges, ocupante do cargo de provimento efetivo de Telefonista da Câmara Municipal, portador da Cédula de Identidade n. 9.418.328 6 SSP/PR e CPF n. 068.515.359-20, no período compreendido entre 05 a 14 de março de 2014, relativo ao período aquisitivo de 01 de março de 2013 a 28 de fevereiro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 18 de fevereiro de 2014.

ALMIR BUENO
Presidente

Publicada no Jornal Umuarama Ilustrado – edição nº 10.009 de 27.02.2014 – página 26 – caderno de publicações legais e no Diário Oficial Eletrônico – DIOE – edição nº 036 de 27.02.2014.

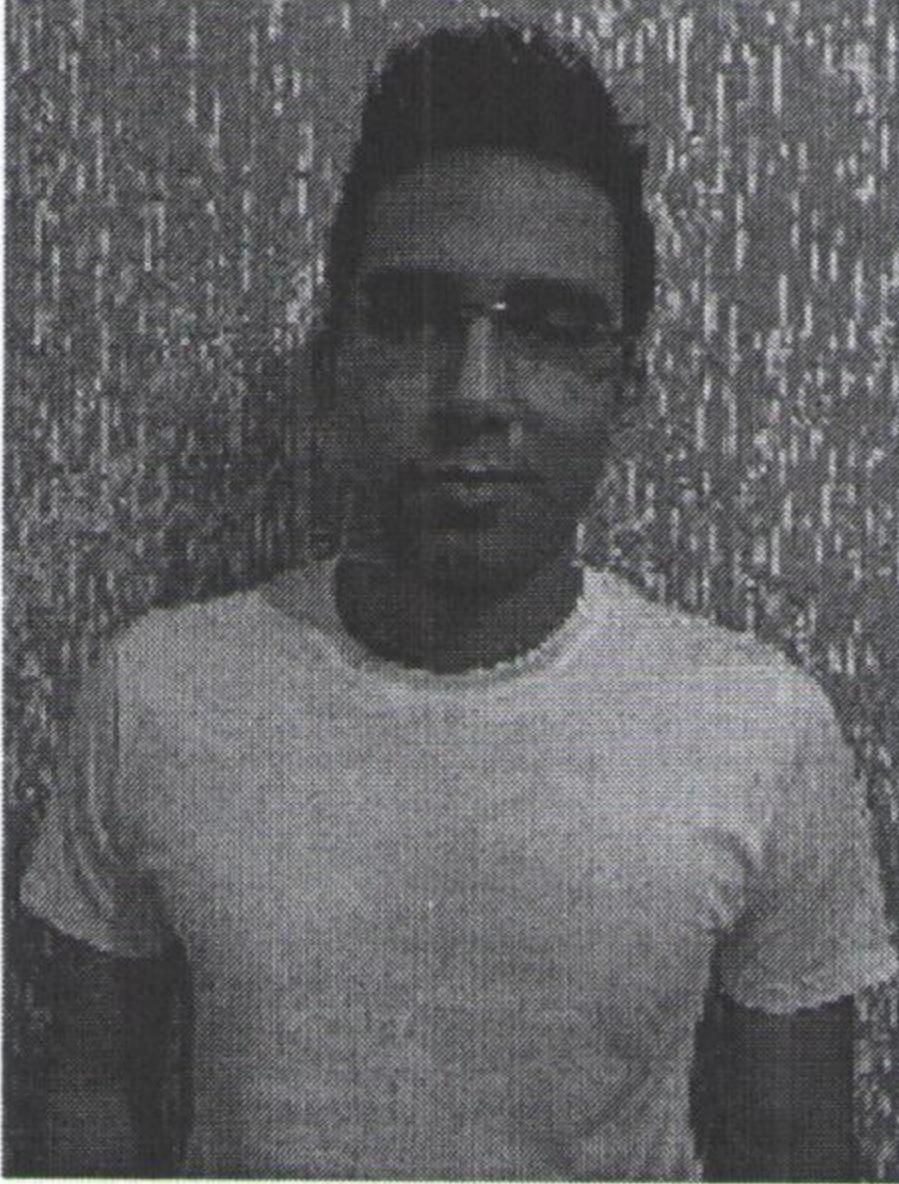
**MEMORANDO
ON-LINE 2.0**

INTRANET

INÍCIO **criar
memorando** **CONSULTAR
MEMORANDOS** **ENVIAR
MENSAGEM** **GRUPOS** **CONFIGURAÇÕES** **Sobre**

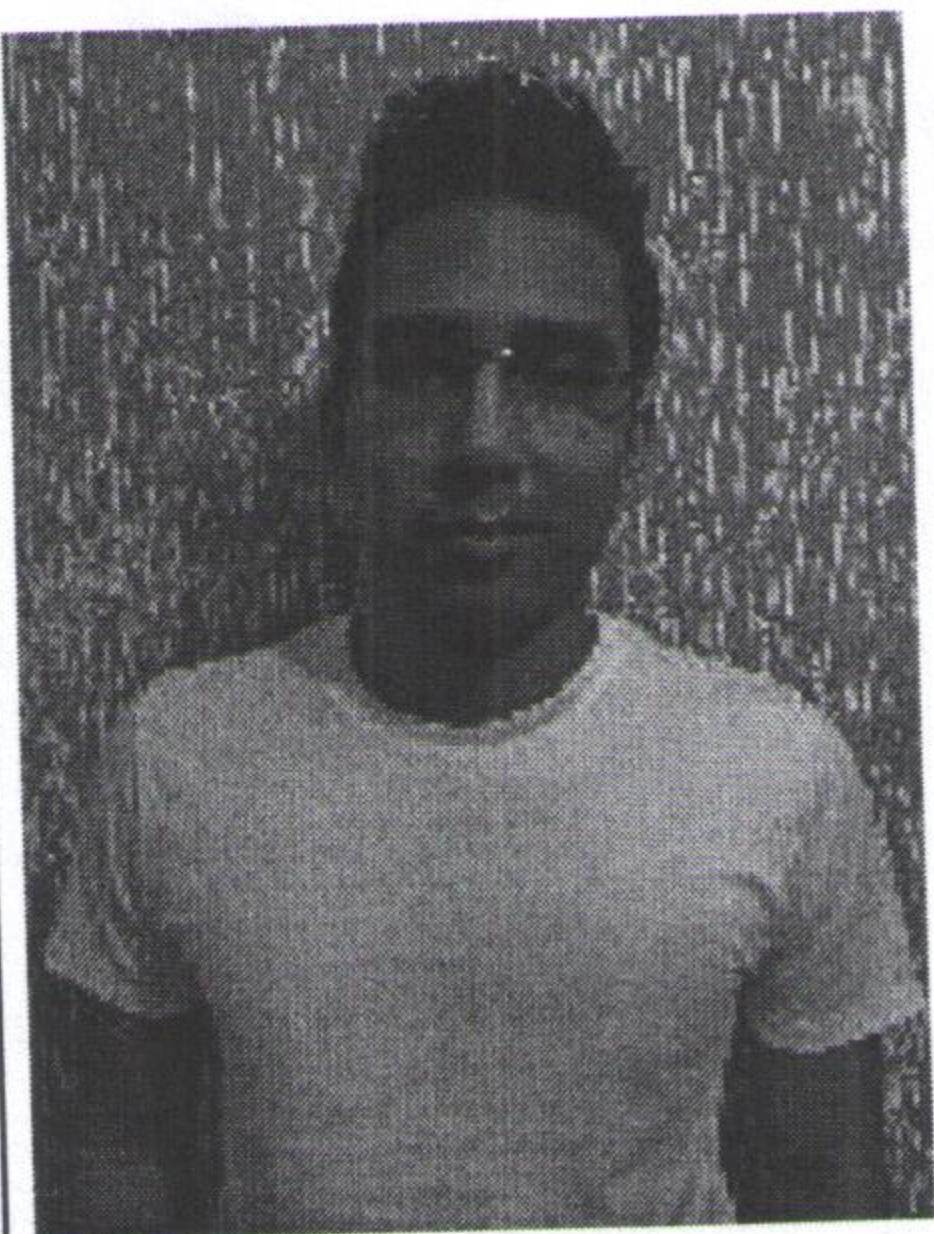
Usuário: Andréa M.S.Schimmel

ASSUNTO: Férias

17/02/2014 - 10h38	Para: Durcelina dos Santos Titotto
Ricardo H. Borges (Pres. Comissão de Recebimento de Bens) ricardo-hb@hotmail.com Chat: • ricardo  Administrativo	LOCAL ATUAL: Adalton Raimundo da Cunha (Administrativo) PROTÓCOLO 2014000036 DATA 17/02/2014
17/02/2014 - 11h04	Para: Ricardo H. Borges
Durcelina dos Santos Titotto (Contadora) durcelinasantos@hotmail.com Chat: • durcelina  Contabilidade	Senhora Contadora, venho por meio deste solicitar informações quanto ao vencimento das minhas férias. Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.
17/02/2014 - 11h30	Para: Almir Bueno

Ricardo H. Borges
 (Pres. Comissão de Recebimento
 de Bens)
ricardo-hb@hotmail.com

Chat: • [ricardo](#)



Administrativo

Senhor Presidente, levando em consideração as informações acima prestadas, venho por meio deste solicitar férias no período compreendido entre 05/03/2014 à 14/03/2014, pertinente ao período aquisitivo 01/03/2013 à 28/02/2014, com pagamento de abono pecuniário referente à 10 dias.

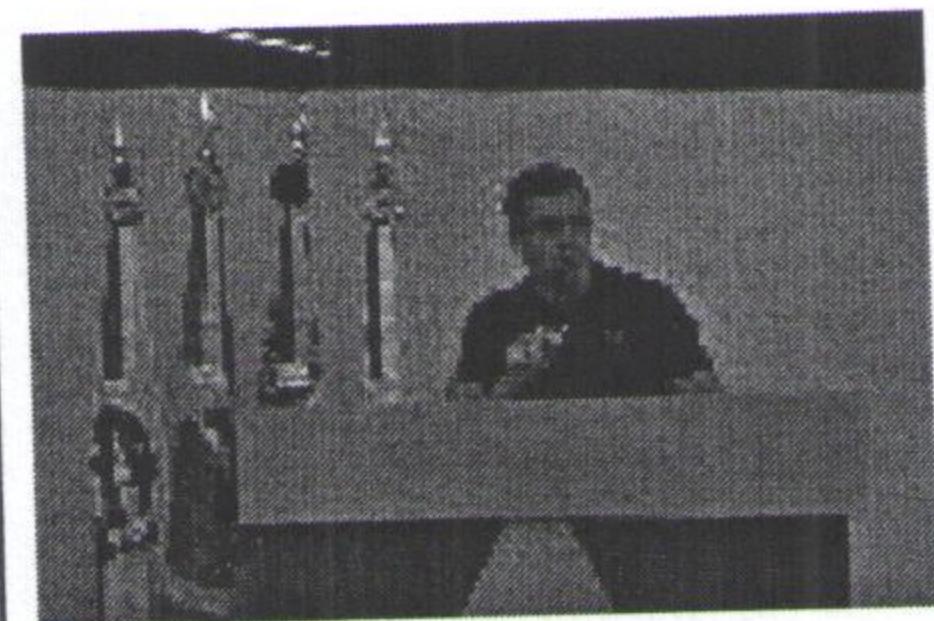
Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.

17/02/2014 - 11h40

Para: Durcelina dos Santos Titotto

Almir Bueno
 (Presidente)
abquaira@hotmail.com

Chat: • [almir](#)



Vereança

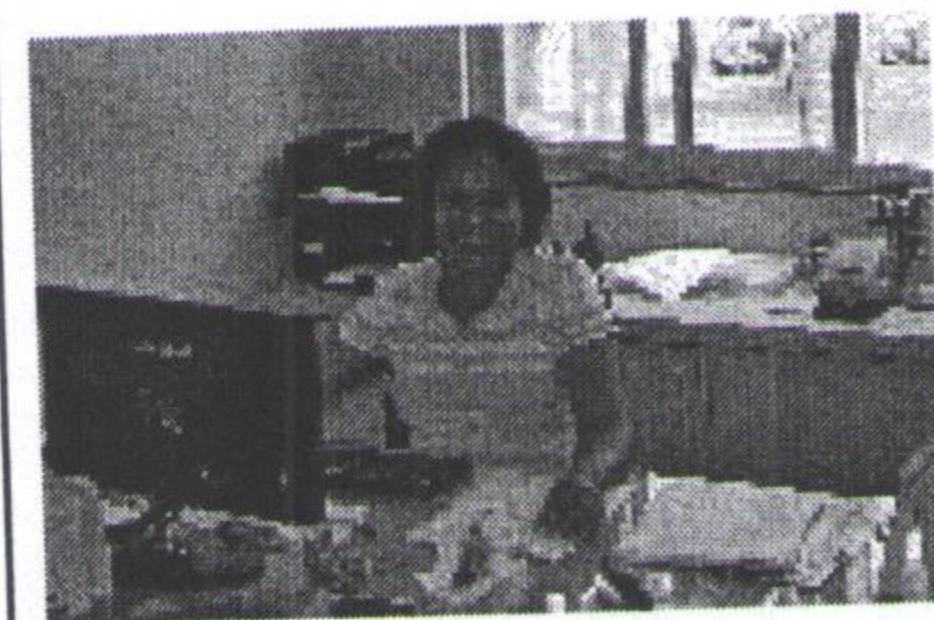
Ciente e de acordo, encaminho para providencias necessárias, solicito informar ao diretor administrativo para adequações na função do solicitante no período de férias do mesmo.

17/02/2014 - 11h43

Para: Andréa M.S.Schimmel

Durcelina dos Santos
Titotto
 (Contadora)
durcelinasantos@hotmail.com

Chat: • [durcelina](#)



Contabilidade

Diante do teor do memorando acima, encaminho para emissão de portaria necessária para inclusão na folha de pagamento do mês fevereiro/2014. Após encaminhe-se ao Diretor Administrativo conforme solicitação do Sr. Presidente.

18/02/2014 - 10h10

Para: Adalton Raimundo da Cunha

Andréa M.S.Schimmel
 (Oficial Legislativo e
 Administrativo)
andrea@camaraquaira.pr.gov.br

Chat: • [andrea](#)

Senhor Diretor,

Segue para ciência e providências necessárias, conforme solicitação do Presidente desta Casa.

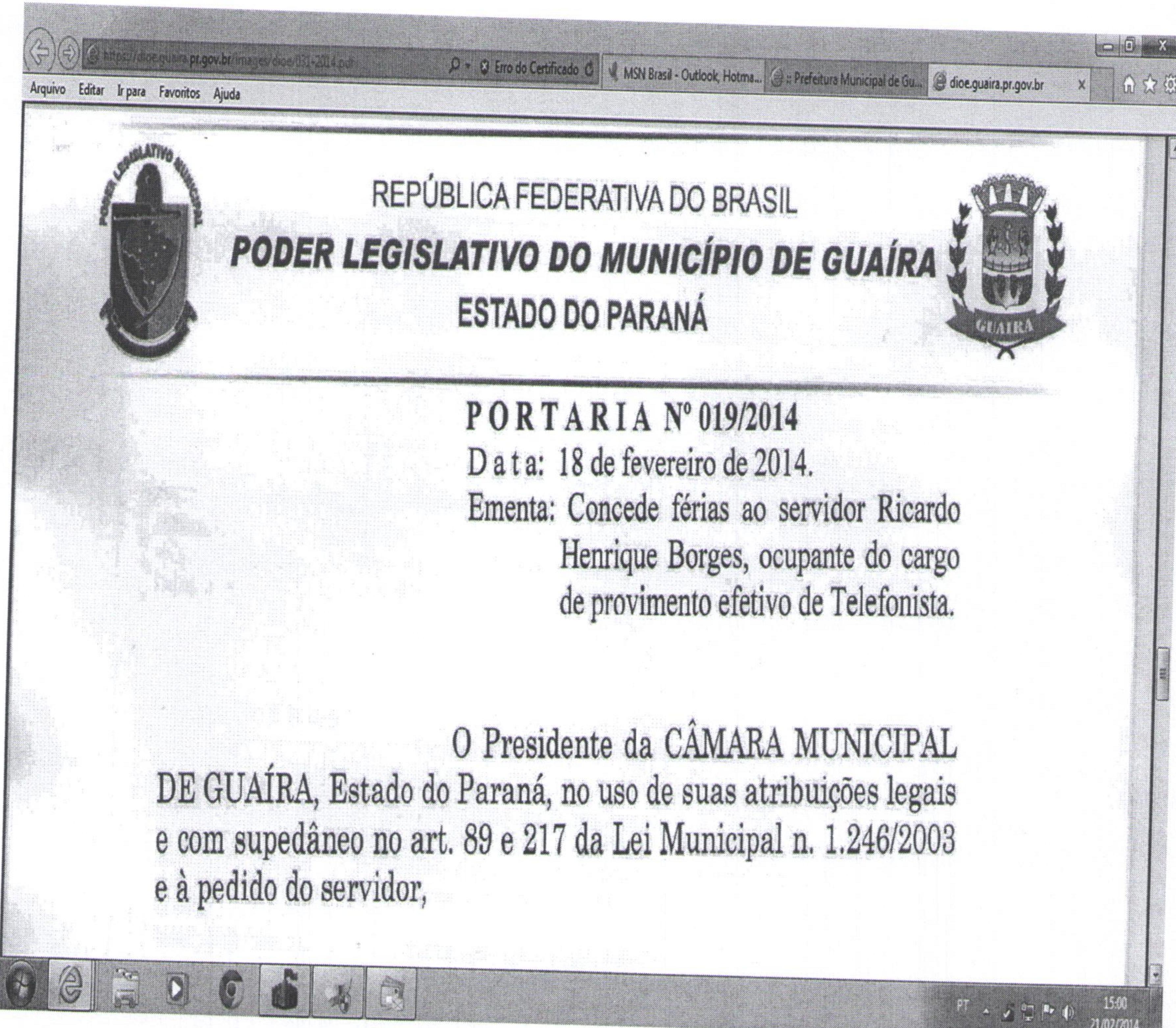


Administrativo

Este memorando é um documento oficial, que apenas deve ser utilizado para fins relativos ao cumprimento das ações de responsabilidade desta instituição. Seu conteúdo, inclusive seus anexos, é confidencial.



Câmara Municipal de Guaíra
© GovTech



Publicado no Diário Oficial Eletrônico
de 20/02/14 Edição nº 031

Andréa
Visto do Servidor