



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
**PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
ESTADO DO PARANÁ



**P O R T A R I A N° 47/2014**

D a t a: 25 de novembro de 2014.

Ementa: Concede férias à servidora Glaci Janete Tibes, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE GUAÍRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com supedâneo no art. 89 e 217 da Lei Municipal n. 1.246/2003 e à pedido da servidora,

**R e s o l v e:**

Art. 1º - Conceder férias à servidora Glaci Janete Tibes, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais da Câmara Municipal, portadora da Cédula de Identidade n. 4.760.952-4 SSP/PR e CPF n. 986.039.909-30, no período compreendido entre 03 a 12 de dezembro de 2014, relativo ao período aquisitivo de 07 de maio de 2013 a 06 de maio de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.





CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2014.

  
**ALMIR BUENO**  
Presidente

Publicada no Jornal Umuarama Ilustrado – edição nº 10.236 de 28.11.2014 – página 25 – caderno de publicações legais e no Diário Oficial Eletrônico – DIOE – edição nº 212 de 27.11.2014.



MEMORANDO ON-LINE 2.0		INTRANET	
INÍCIO	CRIAR MEMORANDO	CONSULTAR MEMORANDOS	ENVIAR MENSAGEM
		GRUPOS	CONFIGURAÇÕES
		SOBRE	
Usuário: Andréa M.S.Schimmel			
			
<b>ORIGEM:</b> Glaci Janete Tibes (Administrativo)	<b>DESTINO:</b> Durcelina dos Santos Titotto (Contabilidade)	<b>LOCAL ATUAL:</b> Andréa M.S.Schimmel (Administrativo)	<b>PROTOCOLO</b> <b>2014000108</b>  <b>DATA</b> 29/04/2014
<b>ASSUNTO: Concessão de Férias a Servidora Glaci Janete Tibes</b>			
29/04/2014 - 10h23	<b>Para:</b> Durcelina dos Santos Titotto		
<b>Glaci Janete Tibes</b> (Aux. de Serv. Gerais)  Chat: • <a href="#">Glaci</a>   Administrativo	Senhora Contadora, venho por meio deste solicitar informações quanto ao vencimento das minhas férias, informo que quero receber abono pecuniário e tira-las em dois períodos de 10 dias e que o primeiro período fosse de 26/05/2014 a 04/06/2014.  Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.		
29/04/2014 - 10h26	<b>Para:</b> Glaci Janete Tibes		
<b>Durcelina dos Santos Titotto</b> (Contadora) <a href="mailto:durcelinasantos@hotmail.com">durcelinasantos@hotmail.com</a>  Chat: • <a href="#">durcelina</a>   Contabilidade	Informo que à partir de 07/05/2014 terá direito de 30 dias para gozo de férias referente ao período aquisitivo 07/05/2013 à 06/05/2014.  Capítulo III da Lei 1.246/2003 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra)  Art.89 (.....)  Parágrafo 4º O gozo de férias não poderão ser fracionados mais que duas fração.  Sobre Abono Pecuniário de 10 dias  Capítulo III da Lei 1.246/2003 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Guaíra)  Art. 89 (....)  Parágrafo 6º É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) do período de férias a que tiver direito em abono pecuniário, no valor da remuneração que lhe seria devida nos dias correspondentes.		
29/04/2014 - 10h29	<b>Para:</b> Almir Bueno		
<b>Glaci Janete Tibes</b> (Aux. de Serv. Gerais)  Chat: • <a href="#">Glaci</a>   Administrativo	Senhor Presidente, conforme informações prestadas acima encaminho para sua análise e autorização.  Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.		
29/04/2014 - 11h57	<b>Para:</b> Adalton Raimundo da Cunha		
<b>Almir Bueno</b> (Presidente) <a href="mailto:abquaira@hotmail.com">abquaira@hotmail.com</a>	Encaminho para vossa análise e parecer, para minha análise de autorização.		



Chat: • [almir](#)

Vereança

30/04/2014 - 16h13

**Para:** Almir Bueno**Adalton Raimundo da Cunha**

(Diretor)

[adaltonguaira@hotmail.com](mailto:adaltonguaira@hotmail.com)Chat: • [adalton](#)

Administrativo

Com relação as férias solicitadas pela servidora Glaci informo estar de acordo e que quando a mesma acontecer uma escala temporária de serviços será feita para as servidoras que ficarão prestando os serviços.

05/05/2014 - 17h05

**Para:** Durcelina dos Santos Titotto**Almir Bueno**

(Presidente)

[abguaira@hotmail.com](mailto:abguaira@hotmail.com)Chat: • [almir](#)

Vereança

Ciente e de acordo a solicitação. encaminhado para providencias necessarias.

06/05/2014 - 11h16

**Para:** Andréa M.S.Schimmel**Durcelina dos Santos Titotto**

(Contadora)

[durcelinasantos@hotmail.com](mailto:durcelinasantos@hotmail.com)Chat: • [durcelina](#)

Contabilidade

Encaminhado para emissão de portaria de férias.

28/05/2014 - 11h22

**Para:** Glaci Janete Tibes**Andréa M.S.Schimmel**

(Oficial Legislativo e Administrativo)

[andrea@camaraquaira.pr.gov.br](mailto:andrea@camaraquaira.pr.gov.br)Chat: • [andrea](#)

Portaria de férias já encaminhada em meio físico à contabilidade, publicada e constando do mural da Casa. Devolvo para arquivamento.





Administrativo

13/11/2014 - 11h42

**Para:** Almir Bueno**Glaci Janete Tibes**  
(Aux. de Serv. Gerais)Chat: • [Glaci](#)

Administrativo

Senhor Presidente, venho por meio deste solicitar sua autorização que possa gozar dos 10 dias de minhas férias que ainda possuo e que fosse no período de 03/12/2014 a 12/12/2014.

Contando com sua atenção, antecipo meus agradecimentos.

17/11/2014 - 15h39

**Para:** Adalton Raimundo da Cunha**Almir Bueno**  
(Presidente)  
[abguaira@hotmail.com](mailto:abguaira@hotmail.com)Chat: • [almir](#)

Vereança

Senhor diretor encaminho para vossa análise e parecer sobre a solicitação, para minha análise posterior autorização.

25/11/2014 - 08h31

**Para:** Almir Bueno**Adalton Raimundo da Cunha**  
(Diretor)  
[adaltonquaira@hotmail.com](mailto:adaltonquaira@hotmail.com)Chat: • [adalton](#)

Administrativo

Ciente e de acordo. Solicito autorização e encaminhamento para senhora Andréia para publicação em diário oficial.

25/11/2014 - 10h10

**Para:** Andréa M.S.Schimmel**Almir Bueno**  
(Presidente)  
[abguaira@hotmail.com](mailto:abguaira@hotmail.com)Chat: • [almir](#)

Vereança

Ciente e de acordo a solicitação conforme parecer administrativo. encaminhamento para providencias necessárias.

047



*Este memorando é um documento oficial, que apenas deve ser utilizado para fins relativos ao cumprimento das ações de responsabilidade desta instituição. Seu conteúdo, inclusive seus anexos, é confidencial.*

## DESPACHAR MEMORANDO

**DESTINO:** Glaci Janete Tibes (Administrativo)

Selecionar outro

Enviar

**Adicionar anexos:**

Selecione o arquivo e clique no botão "Anexar".

Procurar...

Anexar

Tamanho máximo permitido: 5Mb



**Câmara Municipal de Guaíra**  
© GovTech



## **Câmara de Vereadores**

---

**De:** "diariooficial" <diariooficial@guaira.pr.gov.br>  
**Data:** quinta-feira, 27 de novembro de 2014 16:50  
**Para:** "Câmara de Vereadores" <camara@camaraguaira.pr.gov.br>  
**Assunto:** RES: Portaria 47.2014

Boa tarde

Publicado no DIOE - edição nº 212 de 27.11.2014

Atenciosamente

Alaide

---

**De:** Câmara de Vereadores [camara@camaraguaira.pr.gov.br]  
**Enviado:** quinta-feira, 27 de novembro de 2014 8:22  
**Para:** diariooficial  
**Assunto:** Portaria 47.2014

Bom dia,

segue para publicação a Portaria 47/2014.

Att.

Andréa

---



Este email está limpo de vírus e malwares porque a proteção do avast! Antivírus está ativa.

28/11/2014